

Le presenti "Condizioni Generali di Trasporto" si applicano ai Servizi di Trasporto Pubblico Locale esercitati dalla Società **SITA SUD TRASPORTI Srl** – Sede Regionale della Basilicata, indicata da ora innanzi semplicemente SITA. Il Cliente è tenuto al rispetto delle Condizioni Generali di Trasporto consultabili presso ogni biglietteria e sul sito internet www.sitasudtrasporti.it

1. Obbligo al Trasporto Pubblico

SITA esegue il trasporto di persone e bagagli alle condizioni in vigore per autolinee di Trasporto Pubblico Locale (TPL) da essa esercitate con i veicoli prescritti dall'atto di concessione o di affidamento e quando non ostino circostanze straordinarie o di forza maggiore.

2. Ammissione della Clientela a bordo

Il Cliente deve essere al punto di partenza almeno 5 minuti prima dell'orario ufficiale previsto. Il possesso del titolo di viaggio non garantisce il posto a sedere. SITA, nell'espletamento dei servizi TPL ad essa affidati, garantisce il servizio, nei limiti della capacità di portata degli autobus all'uopo utilizzati. La mancata esecuzione di singoli trasporti per eccesso di richiesta non obbliga SITA al rimborso del prezzo del titolo di viaggio acquistato e non utilizzato.

3. Tipologia dei titoli di viaggio

La vendita dei titoli di viaggio di SITA avviene presso le varie biglietterie autorizzate ed a bordo degli autobus (solo per i biglietti di corsa semplice) pagando un sovrapprezzo. I titoli di viaggio adottati sulle autolinee di TPL sono:

- **Biglietti di corsa semplice**

Servizio extraurbano: valido per una sola corsa, consente fermate intermedie con prosecuzione del viaggio su linee della stessa società. Si può acquistare presso i punti vendita autorizzati o a bordo degli autobus pagando un sovrapprezzo.

Servizio urbano: valido per una sola corsa, acquistabile a bordo degli autobus.

- **Biglietto Multicorse**

Tali biglietti vengono rilasciati ai soli lavoratori delle aree industriali e valido per n. 6 corse della settimana solare;

- **Abbonamenti settimanali**

Servizio extraurbano: abbonamento settimanale, valido per n. 6 giorni della settimana solare sovrastampata e per un numero illimitato di corse.

Servizio urbano: abbonamento settimanale turistico, valido tutti i giorni della settimana, per un numero illimitato di corse e per il solo periodo estivo (luglio – agosto e prima settimana di settembre). Non è previsto il tesserino di riconoscimento.

- **Abbonamenti mensili**

Servizio extraurbano: abbonamento mensile, valido dal primo all'ultimo giorno del mese solare di riferimento e per un numero illimitato di corse.

Servizio urbano: abbonamento mensile, valido per l'intero mese e per un numero illimitato di corse.

Gli abbonamenti si possono acquistare solo presso le biglietterie autorizzate e devono essere sempre ed obbligatoriamente accompagnati da un tesserino elettronico di riconoscimento numerato, personale e non cedibile munito di foto, valido 5 anni rilasciato da tutti i punti vendita convenzionati al prezzo di 10,00 euro.

Si precisa che la settimana solare termina alle ore 24:00 della domenica, mentre il mese solare termina alle ore 24:00 dell'ultimo giorno del mese.

L'abbonamento (settimanale e mensile) è caricato direttamente sul tesserino elettronico di riconoscimento numerato, personale e non cedibile, rilasciato all'utente dai punti vendita autorizzati.

4. Uso e convalida dei titoli di viaggio

Il titolo di viaggio è personale e non può essere ceduto in alcun caso. I Sigg. viaggiatori una volta saliti sull'autobus devono convalidare il biglietto per mezzo dell'apposita macchinetta posta nella parte anteriore del corridoio dell'autobus, appena dietro il posto di guida. Il biglietto di corsa semplice è valido esclusivamente per una sola corsa. Nel caso che il viaggiatore non è in possesso del biglietto acquistato a terra deve farne richiesta al personale di bordo per il percorso interessato con il pagamento di un sovrapprezzo, oppure, se abbonati deve convalidare l'abbonamento (settimanale o mensile) come sopra, ogni volta che sale a bordo dell'autobus.

Nel caso di mal funzionamento della macchinetta obliteratrice il cliente è tenuto a darne immediata comunicazione al personale autista che provvederà ad annullare manualmente il biglietto.

E' facoltà del personale autista controllare il possesso di regolare titolo di viaggio ed eventualmente emettere il biglietto

secondo le tariffe in vigore e comprensivo del sovrapprezzo. Al momento dell'acquisto del titolo di viaggio (biglietto o abbonamento) il cliente deve assicurarsi, pena la decadenza di qualunque eventuale successivo diritto, che il titolo emesso corrisponda a quello richiesto. Il cliente che all'atto del controllo da parte del personale addetto alle verifiche e ai controlli viene trovato sprovvisto del titolo o comunque non regolarizzato nei modi sopraindicati è assoggettato, oltre al pagamento del biglietto di corsa semplice evaso, anche alla Sanzione Amministrativa prevista dalla normativa regionale o comunale vigente. Il cliente trovato in possesso di documenti di viaggio contraffatti (falsificati), tagliati, cancellati, manomessi o comunque resi illeggibili), oltre all'assoggettamento della prevista Sanzione Amministrativa, sarà denunciato per truffa all'Autorità Giudiziaria ai sensi e agli effetti del Codice Penale. I titoli di viaggio (biglietti, abbonamenti e tesserino di riconoscimento aziendale) smarriti, rubati o deteriorati non sono rimborsabili né sostituibili con altri. I bambini di statura inferiori ad un metro e che non occupino posti a sedere sono trasportati gratuitamente sempre che siano accompagnati da un viaggiatore adulto. Ogni viaggiatore non può accompagnare più di un bambino alle condizioni suddette.

5. Norme di comportamento

Il Cliente è tenuto al rispetto del regolamento aziendale di vettura. In particolare è tenuto:

1. ad agevolare il lavoro del personale autista e di servizio tenendosi discosto dall'autobus alle fermate;
2. a salire sull'autobus dalla porta anteriore e scendere da quella centrale o posteriore ed in ogni caso solo quando lo stesso sia completamente fermo;
3. a fornire le proprie esatte generalità, oltre alla residenza ed al recapito, al personale addetto al controllo ed alle verifiche quando ne faccia richiesta per causa di servizio;
4. a non parlare all'autista durante la marcia dell'autobus;
5. a non occupare posti riservati senza averne titolo;
6. ad utilizzare non più di un posto a sedere;
7. ad osservare il divieto di fumare sull'autobus;
8. a non ingombrare il corridoio dell'autobus così come i vani delle porte;
9. a non arrecare disturbo agli altri viaggiatori;
10. a non gettare rifiuti nell'autobus e dal finestrino;
11. a non sporcare, imbrattare, rimuovere o manomettere parti e apparecchiature dell'autobus;
12. a non fare uso a bordo dell'autobus di sostanze alcoliche o stupefacenti;
13. a non questuare, mendicare, esercitare il mestiere di venditore, cantante o qualsiasi altra attività di spettacolo;
14. a non comportarsi in modo scandaloso ed offensivo per gli altri viaggiatori con gesti e/o parole;
15. a non distribuire oggetti, volantini, pubblicazioni anche gratuitamente se non dietro autorizzazione di SITA che provvederà a darne adeguata informazione;
16. a non abbandonare il veicolo in caso di fermate non previste dall'orario ufficiale se non dietro espressa autorizzazione del personale di servizio;
17. ad osservare le prescrizioni di viaggio comprese quelle che dovessero comportare impedimenti o restrizioni nell'esecuzione del trasporto, uniformandosi alle richieste ed agli avvertimenti del personale di servizio;
18. ad usare ogni possibile precauzione per la propria e l'altrui incolumità, avvertendo immediatamente il personale di servizio in caso di pericolo;
19. a segnalare al personale di servizio la presenza di oggetti smarriti o dimenticati da altri viaggiatori;
20. ad avvertire immediatamente il personale di servizio e successivamente l'Azienda dello smarrimento di un proprio oggetto o bagaglio;
21. ad osservare le norme relative al trasporto dei bagagli.

Oltre che a bordo degli autobus le norme di comportamento valgono anche nelle biglietterie ed in genere nei locali aziendali.

Il controllo dell'osservanza delle norme di comportamento e le eventuali violazioni sono eseguite sia da personale aziendale all'uopo incaricato sia da organi esterni all'Azienda ai quali spetta legittimamente il controllo.

Il mancato rispetto delle norme contenute nel regolamento aziendale comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla normativa regionale vigente.

SITA si riserva la possibilità di adire le vie legali verso chiunque arrechi danni a propri dipendenti, autobus e strutture.

A bordo degli autobus è consentito l'uso di telefoni cellulari, radio-registratori o qualsiasi altro apparecchio elettronico a condizione che non venga arrecato disturbo agli altri viaggiatori e soprattutto al personale di servizio che – in tal senso – ha facoltà di impedirne l'utilizzo.

6. Trasporto bagagli

Il viaggiatore in possesso di regolare titolo di viaggio ha diritto a trasportare gratuitamente sino a 2 bagagli di peso non superiori a Kg. 20 e di dimensioni non superiori a 70x30x40. Il bagaglio, la cui somma delle dimensioni non sia superiore a cm. 180 di peso superiore a Kg. 10 deve essere tassato per il solo peso eccedente tale misura. Per il peso eccedente i Kg. 20 o frazioni di esso, e fino ad un massimo di Kg. 50 complessivo, è dovuto il pagamento dell'importo pari al 25% del corrispondente costo del biglietto di corsa semplice della tariffa, oltre al collo personale (borsa, borsello o valigetta). L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali furti, manomissioni, dispersioni o deterioramenti dei bagagli appresso trasportati collocati negli appositi bagagliai.

Il bagaglio non è assicurato e viaggia a rischio e pericolo del viaggiatore. L'Azienda non risponde del bagaglio che viene lasciato dal proprietario sull'autobus. Per ragioni di sicurezza è assolutamente vietato trasportare bombole di gas compressi, disciolti o liquefatti e comunque materie esplosive, infiammabili, corrosive, pericolose, nocive e contaminanti (il cui trasporto è regolamentato da particolari norme), materiali fragili (vasi, telecamere, ecc.), preziosi, recipienti di vino ed olio. In tutti i casi i bagagli da trasportare devono essere ermeticamente chiusi. I contravventori saranno denunciati a norma di legge.

7 Oggetti smarriti

In caso di smarrimento del bagaglio Il Cliente deve darne immediata comunicazione al personale di bordo ovvero al personale addetto ai controlli o alle verifiche, ovvero telefonicamente o in forma scritta agli uffici della Sede di Potenza (Via Appia, 185) o del Gruppo di Matera (Contrada Pantano).

Il personale incaricato provvede a catalogare tutti gli oggetti smarriti con una targhetta numerata, previa compilazione di un verbale di ritrovamento e, in presenza di documenti di identificazione, a rintracciare telefonicamente il proprietario. Presso l'Ufficio Oggetti Smarriti si svolge anche l'attività di ricezione e di registrazione delle richieste di oggetti smarriti. Il proprietario provvederà personalmente al ritiro dell'oggetto smarrito presso la Sede aziendale. Trascorso un mese dal rilevamento senza riconsegna, SITA, in accordo alla normativa prevista dal Codice Civile (artt. 927 e 931), recapiterà l'oggetto all'Ufficio Oggetti Smarriti del Comune di Potenza e di Matera.

L'ufficio Oggetti Smarriti è aperto tutti i giorni in orario d'ufficio:

Direzione di Potenza

- Da lunedì a giovedì 08:00 – 13:30 / 15:00 – 17:45
- venerdì 08:00 – 14:00

Gruppo di Matera

- Da lunedì a mercoledì 08:30 – 13:30 / 15:00 – 18:30
- giovedì 08:30 – 13:30 / 15:00 – 17:30
- venerdì 08:00 – 14:00

8. Trasporto animali

Gli animali non sono ammessi al trasporto ad eccezione di:

quelli di piccola taglia purché chiusi in apposita trasportino avente dimensioni massime di cm. 95 (somma tra larghezza, altezza e profondità) e confezionata in modo da non arrecare danno o disturbo alla Clientela ed al personale di servizio, tenuta dal proprietario sotto la propria responsabilità. In tal caso la tariffa è pari a quella pagata dal Cliente senza diritto ad occupare un posto;

cani guida per non vedenti che viaggiano gratuitamente, purché muniti di museruola. Al passeggero spetta la sorveglianza degli animali trasportati per tutta la durata del trasporto ed è responsabile in via esclusiva per qualsivoglia danno a persone e cose, provocati dal proprio animale.

Non è mai consentita l'occupazione del posto a sedere riponendo sullo stesso il trasportino: il sedile resta a disposizione del solo passeggero. La persona che conduce l'animale è tenuta a risarcire i danni qualora lo stesso insudici o deteriori in altro modo l'autobus. Il rilevamento, da parte del personale aziendale, del mancato rispetto di tali regole può comportare l'allontanamento dell'animale e l'interruzione del viaggio in condizioni di sicurezza.

9. Responsabilità del vettore

SITA, qualora non provi di aver adottato tutte le misure idonee ad evitare il danno, risponde dei sinistri che colpiscono il passeggero dal momento della salita nell'autobus fino alla discesa salvo quelli causati per negligenza dello stesso viaggiatore.

SITA non si assume alcuna responsabilità per:

- ritardi dovuti a scioperi, atti di guerra, avverse condizioni atmosferiche, blocchi o impercorribilità stradali, guasti del veicolo, mancate coincidenze e qualsiasi altra causa ad essa non imputabile;
- danni derivanti da errori di stampa, omissioni o inesattezze delle informazioni esposte al pubblico o contenute negli opuscoli tascabili o pubblicazioni o fornite verbalmente da dipendenti o da punti vendita.

SITA, inoltre, non risponde delle variazioni degli orari, delle tariffe e delle condizioni generali di trasporto attuate senza preavviso per cause indipendenti dalla propria volontà.

10. Orari, fermate e coincidenze

Ad eccezione delle fermate capolinea di partenza ed arrivo, tutte le altre fermate dislocate lungo il percorso hanno carattere facoltativo e saranno effettuate dal personale autista solo dietro chiara, esplicita e tempestiva richiesta della Clientela presente a bordo ovvero in attesa nei pressi della prescritta palina aziendale.

Non sono consentite fermate per salita o discesa della Clientela al di fuori di quelle segnalate dalle apposite tabelle o comunque autorizzate dalla Direzione Aziendale.

Gli orari esposti al pubblico (compresi quelli riportati su pubblicazioni dell'Azienda) i percorsi e le tariffe, possono subire delle improvvise e non preventivabili variazioni. L'Azienda declina ogni responsabilità per mancate coincidenze o ritardi delle corse. E' responsabilità del Cliente accertarsi di eventuali modifiche di orari e percorsi comunicate da SITA tramite i propri canali informativi.

11. Servizi minimi garantiti in caso di sciopero

Gli accordi raggiunti tra SITA e le varie organizzazioni sindacali dei lavoratori, in ossequio alla normativa vigente, prevedono che in caso di sciopero del settore trasporti indipendentemente dalla natura, causa e durata dell'astensione dovranno essere garantiti i servizi minimi.

In particolare, il servizio è garantito per tutte le corse in partenza nelle seguenti fasce orarie:

Potenza

Dalle ore 04:20 alle ore 08:20 e dalle 14:20 alle ore 16:20;

Matera

Dalle ore 06:00 alle ore 10:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30;

In ogni caso di astensione al lavoro per scioperi di qualsiasi natura e durata, SITA si impegna a darne ampia informazione tramite comunicazioni reperibili presso ciascun punto di vendita convenzionato, a bordo degli autobus.

12. Reclami

Eventuali reclami o semplici comunicazioni e richieste di chiarimenti possono inoltrarsi in forma scritta con firma e recapito a:

- a. **SITA SUD Srl - Direzione Regionale della Basilicata** - Via Appia n. 185 – 85100 Potenza;
- b. **SITA SUD Srl - Gruppo di Matera, Contrada Pantano** – 75100 Matera;
- c.

a mezzo fax ai numeri:

- d. 0971 – 471531 di Potenza e 0835 – 385491 di Matera

mezzo di posta elettronica all'indirizzo e-mail: clienti.basilicata@sitasudtrasporti.it e da ultimo visitando il sito aziendale www.sitasudtrasporti.it.